

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Березнівської районної ради

В.В.Федас

2018 року



План
заходів щодо запобігання корупції
у Березнівській районній раді
на 2019 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами виконавчого апарату районної ради	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
2.	Недопущення виникнення конфлікту інтересів, а у разі його виявлення, повідомлення безпосереднього керівника	Посадові особи виконавчого апарату районної ради	Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа повинна була дізнатися про наявність в неї реального чи потенційного конфлікту інтересів
3.	Відстеження змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства, своєчасне інформування про них посадових осіб виконавчого апарату районної ради	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
4.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Начальник відділу організаційного та правового	Постійно

	посадовими особами виконавчого апарату районної ради здійснення повідомлення про такі факти голову районної ради	забезпечення діяльності ради	
5.	Забезпечення здійснення обліку посадових осіб виконавчого апарату районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
6.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
7.	Забезпечення відповідно до законодавства процедури конкурсного відбору кандидатів на зайняття посад, проходження державної служби.	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
8.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників виконавчого апарату районної ради та осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті, про спеціальні обмеження, встановлені законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції".	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
9.	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та запобігання проявам корупції.	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
10.	Забезпечення своєчасного надання суб'єктам звернення до районної ради достовірної інформації, яка підлягає	Начальник відділу організаційного та правового	Постійно

	наданню відповідно до закону України "Про доступ до публічної інформації"	забезпечення діяльності ради	
11.	Здійснення аналізу причин та умов вчинення корупційних правопорушень, порушень законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, виявлених в результаті службових розслідувань та перевірок, визначення необхідних заходів для недопущення їх вчинення в подальшому	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	У разі виявлення
12.	Надання методичної допомоги працівникам виконавчого апарату та депутатам районної ради при заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
13.	Забезпечення надання інформації щодо своєчасного подання працівниками виконавчого апарату та депутатами районної ради декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування голові районної ради	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	По мірі необхідності
14.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	У разі виявлення
16.	Аналіз скарг та звернень громадян (у разі надходження), у яких вбачається порушення працівниками виконавчого апарату районної ради Закону України «Про запобігання корупції»	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно

17.	Забезпечення надання інформації правоохоронним органам про виявлені правопорушення та ознаки корупційних діянь (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у виконавчому апараті районної ради	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	У разі виявлення
18.	Забезпечення участі працівників виконавчого апарату у конференціях, семінарах та нарадах з питань запобігання та протидії корупції	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
19.	Проведення навчання для депутатів районної ради з питань запобігання корупції, заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	Постійно
20.	Відповідно до ст. ст. 56-58 Закону України "Про запобігання корупції" здійснювати організаційні заходи з проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	По мірі необхідності
21.	Недопущення втручання в діяльність уповноваженої особи з питань запобігання корупції в діяльності районної ради	Голова районної ради	Постійно
22.	Висвітлення на офіційному веб-сайті районної ради інформації про її діяльність з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності.	Керуючий справами	Постійно

23.	Оприлюднення Плану заходів щодо запобігання корупції у Березнівській районній раді на 2019 рік на офіційному веб-сайті районної ради	Керуючий справами	Після затвердження
24.	Підготовка Плану заходів щодо запобігання корупції у Березнівській районній раді на 2020 рік	Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради	До 27 грудня 2019 року

Начальник відділу організаційного та правового забезпечення діяльності ради



Н.Снітко